

**Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

**Юридическая психология**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой      **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план                      40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация                    **юрист**

Форма обучения                 **очная**

Общая трудоемкость            **3 ЗЕТ**

|                         |      |                            |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |      | зачеты 5                   |
| аудиторные занятия      | 36,3 |                            |
| самостоятельная работа  | 71,7 |                            |

Форма обучения                 **очно-заочная**

Общая трудоемкость            **3 ЗЕТ**

|                         |      |                            |
|-------------------------|------|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |      | зачеты 6                   |
| аудиторные занятия      | 14,3 |                            |
| самостоятельная работа  | 89,7 |                            |
| часов на контроль       | 4    |                            |

Форма обучения                 **заочная**

Общая трудоемкость            **3 ЗЕТ**

|                         |      |                          |
|-------------------------|------|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля на курсах: |
| в том числе:            |      | зачеты 3                 |
| аудиторные занятия      | 12,3 |                          |
| самостоятельная работа  | 92   |                          |
| часов на контроль       | 3,7  |                          |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | <b>5 (3.1)</b> |    | Итого |    |
|---|----------------|----|-------|----|
|   | Неделя         |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп             | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 18             |    | 18    |    |
| Практические                              | 18             |    | 18    |    |
| Контактная работа<br>на аттестацию        | 0,3            |    | 0,3   |    |
| Итого ауд.                                | 36,3           |    | 36,3  |    |
| Контактная работа                         | 36,3           |    | 36,3  |    |
| Сам. работа                               | 71,7           |    | 71,7  |    |
| Итого                                     | 108            |    | 108   |    |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | <b>6 (3.2)</b> |    | Итого |    |
|---|----------------|----|-------|----|
|   | Неделя         |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп             | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 6              |    | 6     |    |
| Практические                              | 8              |    | 8     |    |
| Контактная работа<br>на аттестацию        | 0,3            |    | 0,3   |    |
| Итого ауд.                                | 14,3           |    | 14,3  |    |
| Контактная работа                         | 14,3           |    | 14,3  |    |
| Сам. работа                               | 89,7           |    | 89,7  |    |
| Часы на контроль                          | 4              |    | 4     |    |
| Итого                                     | 108            |    | 108   |    |

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс                               | <b>3</b> |    | Итого |  |
|------------------------------------|----------|----|-------|--|
|                                    | уп       | рп |       |  |
| Лекции                             | 4        |    | 4     |  |
| Практические                       | 8        |    | 8     |  |
| Контактная работа<br>на аттестацию | 0,3      |    | 0,3   |  |
| Итого ауд.                         | 12,3     |    | 12,3  |  |
| Контактная работа                  | 12,3     |    | 12,3  |  |
| Сам. работа                        | 92       |    | 92    |  |
| Часы на контроль                   | 3,7      |    | 3,7   |  |
| Итого                              | 108      |    | 108   |  |

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент Гусева Ирина Васильевна*

Рецензент(ы):

Начальник отдела информации и  
общественных связей УМВД России  
по Курской области, полковник внутренней  
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

### **Юридическая психология**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по учету психологических закономерностей в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Основы самоменеджмента

2.1.2 Социология права

2.1.3 Юридическая конфликтология

2.1.4 Профессиональная этика

2.1.5 Введение в профессиональную деятельность

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Арбитражный процесс

2.2.2 Гражданский процесс

2.2.3 Исполнительное производство

2.2.4 Защита прав потребителей

2.2.5 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.2.6 Адвокатура

2.2.7 Противодействие коррупции

2.2.8 Производственная практика

2.2.9 Преддипломная практика

2.2.10 Государственная итоговая аттестация

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

**Знать:** основные подходы к типологии групп и команд

**Уметь:** выделять основное и особенное при характеристике группы и команды

**Владеть:** основными приемами организации эффективного социального взаимодействия

### УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

**Знать:** основные приемы статусного построения отношений в группе и команде

**Уметь:** применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки

**Владеть:** навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем

### ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

**Знать:** основные приемы консультирования по профессиональным вопросам

**Уметь:** организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера

**Владеть:** навыками организации и ведения диалога в консультационной работе

### ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

**Знать:** основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

**Уметь:** вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации

**Владеть:** навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе

### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

#### 3.1 Знать:

- основные подходы к типологии групп и команд
- основные приемы статусного построения отношений в группе и команде
- основные приемы консультирования по профессиональным вопросам
- основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять основное и особенное при характеристике группы и команды</li> <li>• применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки;</li> <li>• организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера;</li> <li>• вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации.</li> </ul> |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основными приемами организации эффективного социального взаимодействия;</li> <li>• навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем;</li> <li>• навыками организации и ведения диалога в консультационной работе;</li> <li>• навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе.</li> </ul>                           |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                       |                   |                    |                                  |                   |                    |
|--|---|-----------------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>очная форма</b>                                   |   |                       |                   |                    |                                  |                   |                    |
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>  | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов л./п</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>                | <b>Инте ракт.</b> | <b>Сам. работа</b> |
| 1.   | Предмет, задачи и методы юридической психологии   | 5/3                   | 1/1               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |                   | 6                  |
| 2.   | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений                                 | 5/3                   | 1/2               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |                   | 6                  |
| 3.   | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике          | 5/3                   | 2/1               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |                   | 6                  |
| 4.   | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике         | 5/3                   | 2/1               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |                   | 6                  |
| 5.   | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний                           | 5/3                   | 2/1               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.2. | 2                 | 6                  |
| 6.   | Понятие личности в психологической и правовой науке   | 5/3                   | 2/1               | УК-3.3             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |                   | 6                  |
| 7.   | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание                              | 5/3                   | 2/2               | УК-3.3             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |                   | 6                  |
| 8.   | Понятие и социально-психологическая характеристика группы                                     | 5/3                   | 2/1               | УК-3..1            | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |                   | 6                  |
| 9.   | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований                | 5/3                   | 1/2               | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |                   | 6                  |
| 10.  | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста                 | 5/3                   | 1/2               | ПК-4.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.5. |                   | 6                  |
| 11.  | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 5/3                   | 1/2               | ПК-4.2             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.6. | 2                 | 6                  |
| 12.  | Психологические особенности принятия решений в юридической практике                           | 5/3                   | 1/2               | ПК-4.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.7. |                   | 5,7                |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                       |                   |                    |                                  |                   |                    |
| <b>очно-заочная форма</b>                            |   |                       |                   |                    |                                  |                   |                    |
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>  | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b>      | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>                | <b>Инте ракт.</b> | <b>Сам. работа</b> |
| 1.   | Предмет, задачи и методы юридической психологии   | 6/3                   | 0,5/1             | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |                   | 8                  |
| 2.   | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений                                 | 6/3                   | 0,5/0,5           | УК-3.1             | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |                   | 8                  |

|     |   |     |         |         |                                  |   |     |
|-----|---|-----|---------|---------|----------------------------------|---|-----|
| 3.  | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике          | 6/3 | 0,5/1   | УК-3.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |   | 8   |
| 4.  | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике         | 6/3 | 0,5/0,5 | УК-3.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |   | 8   |
| 5.  | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний                           | 6/3 | 0,5/1   | УК-3.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.2. | 2 | 8   |
| 6.  | Понятие личности в психологической и правовой науке   | 6/3 | 0,5/1   | УК-3.3  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |   | 7,7 |
| 7.  | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание                              | 6/3 | 0,5/0,5 | УК-3.3  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |   | 7   |
| 8.  | Понятие и социально-психологическая характеристика группы                                     | 6/3 | 0,5/0,5 | УК-3..1 | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |   | 7   |
| 9.  | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований                | 6/3 | 0,5/0,5 | УК-3.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |   | 7   |
| 10. | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста                 | 6/3 | 0,5/0,5 | ПК-4.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.5. |   | 7   |
| 11. | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 6/3 | 0,5/0,5 | ПК-4.2  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.6. | 2 | 7   |
| 12. | Психологические особенности принятия решений в юридической практике                           | 6/3 | 0,5/0,5 | ПК-4.1  | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.7. |   | 7   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов   | Компетенции | Литература                       | Инте ракт. | Сам. работа |
|-------------|---|----------------|---------|-------------|----------------------------------|------------|-------------|
| 1.          | Предмет, задачи и методы юридической психологии                                       | 5/3            | 0,5/0,5 | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |            | 8           |
| 2.          | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений                         | 5/3            | 0/1     | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |            | 8           |
| 3.          | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике  | 5/3            | 0,5/0,5 | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.1. |            | 8           |
| 4.          | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике | 5/3            | 0/1     | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |            | 8           |
| 5.          | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний                   | 5/3            | 0/1     | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.2. | 2          | 8           |
| 6.          | Понятие личности в психологической и правовой науке                                   | 5/3            | 0,5/0,5 | УК-3.3      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |            | 8           |
| 7.          | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание                      | 5/3            | 0,5/0,5 | УК-3.3      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.3. |            | 7           |
| 8.          | Понятие и социально-психологическая характеристика группы                             | 5/3            | 0/0,5   | УК-3..1     | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |            | 7           |
| 9.          | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований        | 5/3            | 0,5/0,5 | УК-3.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.4. |            | 7           |
| 10.         | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста         | 5/3            | 0,5/0,5 | ПК-4.1      | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.5. |            | 7           |

|     |   |     |         |        |                                  |   |   |
|-----|---|-----|---------|--------|----------------------------------|---|---|
| 11. | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 5/3 | 0,5/0,5 | ПК-4.2 | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.6. | 2 | 8 |
| 12. | Психологические особенности принятия решений в юридической практике                           | 5/3 | 0,5/0,5 | ПК-4.1 | 6.1.1.1.<br>6.1.1.2.<br>6.1.2.7. |   | 8 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы

1. Предмет и задачи юридической психологии
2. Общие и специальные методы, применяемые в юридической психологии
3. Общее представление о психике человека
4. Классификация и характеристика психических явлений
5. Особенности ощущений и восприятия и их учет в юридической практике
6. Характеристики памяти и внимания. Учет их особенностей в следственном деле
7. Особенности воображения и мышления и их учет в следственной практике
8. Учет темпераментных особенностей личности в юридической практике
9. Характер и волевые качества личности и их особенности
10. Формы проявления эмоций и чувств и их учет в следственной практике
11. Особенности психических состояний личности, основы саморегуляции
12. Понятие личности в юридической психологии
13. Основные подходы к структуре человеческой личности. Типологии личности
14. Процесс социализации личности и учет его особенностей в юридической практике
15. Понятие группы и социально-психологические характеристики различных типов групп
16. Психологическая и правовая характеристика организованных формирований
17. Отличительные особенности групп и команд
18. Командная работа: характеристика, особенности взаимоотношений, преимущества
19. Личность юриста в профессиональной среде
20. Основные характеристики профессии юриста
21. Социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
22. Общение: понятие, виды, функции, особенности невербальных сигналов общения
23. Общение в профессиональной среде: основные подходы и принципы
24. Учет общих социально-психологических закономерностей общения в деятельности юриста
25. Особенности принятия решений в юридической практике

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов

1. История развития юридической психологии
2. Междисциплинарные связи юридической психологии
3. Психологические методы научного познания, применяемые в гражданском процессе
4. Общее представление о психике человека
5. Роль понимания психических явлений и применение знаний в юридической практике
6. Перцептивные формы психического отражения действительности и учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста
7. Внимание и его роль в профессиональной деятельности юриста
8. Мышление, интеллект и их значение при оценке профессиональных явлений
9. Влияние темперамента на поведение субъектов правоприменительной деятельности
10. Воля в структуре характера личности
11. Состояния психической напряженности и их роль в уголовном и гражданском процессе
12. Психолого-правовая оценка специфических форм психического проявления переживаний
13. Понятие личности в психологической и правовой науке
14. Структура и содержание личности в правовой науке
15. Особенности процесса социализации личности и их учет в юридической практике
16. Основные подходы к типологии групп в юридической психологии
17. Психологическая и правовая характеристика организованных преступных формирований
18. Команда: определение, характеристика, отличительные особенности
19. Социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста
20. Психологические особенности принятия решений юристом

| <b>Темы эссе</b>   |
|--|
| 1. В чем основная сущность юридической психологии как специфической отрасли общей психологии ?   |
| 2. Каковы общие и специальные методы юридической психологии? Каковы особенности их применения?   |
| 3. Какие виды непосредственного отражения действительности используются в юридической практике?  |
| 4. Как учитываются особенности опосредованного отражения действительности в следственной практике??  |
| 5. Какие познавательные процессы необходимо учитывать юристу в своей профессиональной деятельности?  |
| 6. На какие психические свойства личности надо обращать внимание юристу?   |
| 7. Как необходимо учитывать особенности стрессовых , фрустрационных и аффективных ситуаций в юридической практике ?  |
| 8. Как влияет воля на характерные особенности личности? Как проявляются волевые качества в профессиональной деятельности юриста?   |
| 9. На какие характеристики групп надо обращать внимание юристу в его профессиональной деятельности?  |
| 10. Какие отличительные качества команд влияют на эффективность их работы?   |
| 11. Какие факторы способствуют созданию организованных преступных группировок?   |
| 12. Какие специфические особенности отличают деловое общение в юридической сфере?  |
| 13. Какие этические требования предъявляются к профессиональному общению?  |
| 14. Что отличает процесс принятия решений в юридической профессиональной среде?  |
| 15. Какие личностные качества являются характеристикой профиограммы юриста?  |
| <b>5.3. Фонд оценочных средств</b>   |
| Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе |
| <b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>   |
| Контрольные вопросы, практические задания, реферат, эссе, тесты  |

| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |
|---|
| <b>6.1. Рекомендуемая литература</b>  |
| <b>6.1.1. Основная литература</b>   |
| 6.1.1.1. Мальцева, Т. В. Юридическая психология: практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1679-4">https:// doi.org/10.12737/1679-4</a> . - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1915598">https://znanium.ru/catalog/product/1915598</a> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.   |
| 6.1.1.2. Николаева, Е. Ю. Юридическая психология : учебное пособие / Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 94 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854790">https://znanium.com/catalog/product/1854790</a> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.  |
| <b>6.1.2. Дополнительная литература</b>   |
| 6.1.2.1. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020533">https://znanium.com/catalog/product/1020533</a> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.  |
| 6.1.2.2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221181">https://znanium.com/catalog/product/1221181</a> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1212526">https://znanium.com/catalog/product/1212526</a> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.   |
| 6.1.2.4. Лапаева, В. В. Социология права : учебное пособие / В. В. Лапаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-519-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1038335">https://znanium.com/catalog/product/1038335</a> (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке.  |
| 6.1.2.5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1063312">https://znanium.com/catalog/product/1063312</a> (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.                                      |
| 6.1.2.6. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1069147">https://znanium.com/catalog/product/1069147</a> (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке.  |

6.1.2.7. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989940> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- |        |  |
|--------|--|
| 6.2.1. | Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>          |
| 6.2.2. | Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>     |
| 6.2.3. | Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: <a href="https://sledcom.ru/">https://sledcom.ru/</a> |
| 6.2.4. | Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : <a href="http://мвд.рф/">http://мвд.рф/</a>    |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- |           |  |
|-----------|--|
| 6.3.1.1.  | ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)                             |
| 6.3.1.2.  | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)  |
| 6.3.1.3.  | MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)   |
| 6.3.1.4.  | Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО) |
| 6.3.1.5.  | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)   |
| 6.3.1.6.  | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)  |
| 6.3.1.7.  | WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)   |
| 6.3.1.8.  | MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)   |
| 6.3.1.9.  | AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)  |
| 6.3.1.10. | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)           |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- |          |  |
|----------|--|
| 6.3.2.1  | Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>   |
| 6.3.2.2  | Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>  |
| 6.3.2.3  | Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>  |
| 6.3.2.4  | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a> |
| 6.3.2.5  | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,  |
| 6.3.2.6  | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>   |
| 6.3.2.7  | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>  |
| 6.3.2.8  | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>                               |
| 6.3.2.9  | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>   |
| 6.3.2.10 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>                                       |
| 6.3.2.11 | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>  |
| 6.3.2.12 | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402

7.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-

7.3 Столы учебные, стулья, доска маркерная, кафедра, жалюзи, пособия по истории России, репродукции картин, вешалка

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Юридическая психология» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Юридическая психология» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно- правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

#### Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.